**REGISTRAR DOCUMENTAÇÃO DE ENTREVISTAS NO TEAMAUDIT**

A seguir serão apresentadas as instruções para incluir a documentação de entrevistas realizadas no TeamAudit

1. registrar DOCUMENTAÇÃO DE ENTREVISTAS

**Nota:** A documentação de entrevistas realizadas devem ser registradas e/ou anexadas ao passo *Questionários / Memorandos de Entrevistas* do teste *Etapas e Papéis de Trabalho da Auditoria*

**Nota:** Devem ser anexadas tanto os Memorandos de Entrevistas gerados em formato Word, assim como, as versões digitalizadas em formato PDF validadas junto a unidade auditada

* Acessar auditoria no TeamAudit
* Clicar na aba lateral *Execução* (caso não consiga na aba *Execução*, clicar na aba lateral *Revisão*)
* Clicar no Teste *Etapas e Papéis de Trabalho da Auditoria*
* Clicar no Passo *Questionários/Memorandos de Entrevistas*
* Clicar aba *Papel de Trabalho * e preencher todos os campos
* Salvar 
* Clicar na aba 
* Clicar em 
* Clicar em *Novo Registro* 
* Em  escolher a documentação das entrevistas para upload
* Salvar 
* Enviar passo para revisão